

Regulamin organizacyjny podmiotu prowadzącego działalność leczniczą DORMED SP J D i P BRZOWOWSCY

I. Postanowienia ogólne

1. **DORMED SP.J D i P BRZOWOWSCY** jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i przepisów wydanych na jej podstawie, uchwały wspólników nr **1/2017** Spółki **DORMED SP.J D i P BRZOWOWSCY** z dnia 28.11.2017
 - b) wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - c) niniejszego Regulaminu organizacyjnego.
2. Regulamin organizacyjny **DORMED SP.J D i P BRZOWOWSCY** określa w szczególności:
 1. nazwę podmiotu,
 2. cele i zadania podmiotu,
 3. strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu,
 4. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 5. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
 6. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń,
 7. organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania między tymi jednostkami, komórkami,
 8. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
 9. wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej,
 10. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat oraz ich wysokość,
 11. wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych,
 12. sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

II. Firma podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą: **DORMED SP.J D i P BRZOWOWSCY** , nazwa skrócona **DORMED SP.J**
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w przedsiębiorstwie pod nazwą : **NZOZ MEDICDOR**

III. Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Celem **DORMED SP J D i P BRZOWOWSCY** jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych poprzez wykonywanie działań służących zachowaniu, przywróceniu i poprawie

zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

2. Do zadań **DORMED SP.J D i P BRZOWOWSCY** w szczególności należą:
 - a) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej - świadczeń lekarza poz, pielęgniarki poz, położnej poz.
 - b) realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie długoterminowej opieki pielęgniarskiej

IV. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

Strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego **DORMED SP.J D i P BRZOWOWSCY** tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:

I. NZOZ MedicDor

W skład jednostki organizacyjnej NZOZ MedicDor wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- a) Poradnia lekarza rodzinnego
- b) Gabinet pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej
- c) Gabinet położnej środowiskowo-rodzinnej
- d) Gabinet pielęgniarki opieki długoterminowej

II. NZOZ MedicDor Filia Chłopice

W skład jednostki organizacyjnej NZOZ MedicDor Filia Chłopice wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- a) Poradnia lekarza rodzinnego
- b) Gabinet pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej
- c) Gabinet położnej środowiskowo-rodzinnej
- d) Gabinet pielęgniarki opieki długoterminowej

V. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Siedzibą **DORMED SP.J D i P BRZOWOWSCY** jest Jarosław ul. Kopystyńskiego
2. **DORMED SP.J D i P BRZOWOWSCY** udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, pod adresem:
 - a) NZOZ MedicDor ul. Sobieskiego nr 7 – siedziba główna
 - b) NZOZ MedicDor Filia Chłopice Chłopice nr 236 - filia

1. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń.
2. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w celu umówienia wizyty u lekarza.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie: osobiście, za pośrednictwem innych osób lub telefonicznie, z wyznaczeniem dnia realizacji świadczenia zdrowotnego.

4. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać dowód osobisty celem sprawdzenia ubezpieczenia za pomocą systemu EWUŚ – w każdym przypadku świadczenia, którego skutkiem jest porada w ramach umowy z NFZ i/lub wystawienie recepty/zlecenia na refundowane leki lub środki pomocnicze/zaopatrzenie ortopedyczne lub aktualne ubezpieczenie zdrowotne EKUZ.
5. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć deklarację wyboru lekarza, pielęgniarki, położnej przy pierwszej wizycie oraz w przypadku zmiany danych zawartych w deklaracji wyboru.
6. Pacjent może złożyć oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do udzielania informacji o stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach medycznych, wglądu w dokumentację medyczną (lub o nieupoważnieniu nikogo), a także o sposobie realizacji recept lub wniosków na zaopatrzenie ortopedyczne/środki pomocnicze. Złożona deklaracja do lekarza POZ, pielęgniarki i położnej jest równoznaczna ze zgodą pacjenta/pacjentki na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
7. Zgoda na wykonanie badania, zabiegu stwarzającego podwyższone ryzyko dla pacjenta musi być złożona w formie pisemnej przez pacjenta każdorazowo, przed rozpoczęciem badania lub zabiegu.
8. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem
9. W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego. W stanach nagłych świadczenia udzielane są niezwłocznie.
10. Po zarejestrowaniu się do lekarza, pacjent w umówionym dniu zgłasza się do lekarza we wskazanym gabinecie lekarskim.
11. W uzasadnionych wskazaniach medycznych przypadkach porady udzielane są w domu pacjenta w czasie przeznaczonym na realizację świadczeń w warunkach domowych zgodnie z harmonogramem pracy lekarza.
12. W przypadku konieczności wykonania uzupełniającego badania diagnostycznego, konsultacji specjalistycznej lub zabiegu, w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego, pacjent otrzymuje niezbędne skierowania na te świadczenia zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz przez płatnika.
13. Jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie pacjent jest kierowany na leczenie szpitalne.
14. W trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
15. W zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej **DORMED SP.J D I P BRZOWSCY** zapewnia pacjentowi:
 - a) świadczenia zdrowotne
 - b) środki farmaceutyczne i materiały medyczne niezbędne do wykonania zabiegów medycznych
 - c) pomieszczenie do wykonania świadczeń zgodne z wymaganiami zawartymi w odrębnych przepisach
16. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia

skargi / zażalenia na zachowanie lub czynności personelu **DORMED SP J D i P BRZOZOWSCY** Skargi / zażalenia przyjmuje Dyrektor/ Kierownik placówki.

- 17 Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.
- 18 W trakcie udzielania świadczeń medycznych personel udzielający świadczeń ma prawo zażądać zaprzestania nagrywania dźwięku lub wizji przez pacjenta lub osoby mu towarzyszące, w szczególności w sytuacji, w której takie nagrywanie może skutkować zaburzeniem lub utrudnieniem w pracy personelu.
- 19 W razie odmowy uwzględnienia w/w żądania, personel ma prawo odmówić udzielania świadczeń medycznych - o ile nie zachodzi przypadek, gdy zwłoka w udzieleniu świadczenia mogłaby spowodować niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia, oraz inny przypadek niecierpiący zwłoki
- 20 Do obowiązków pacjenta należy:
- a. przestrzeganie regulaminu porządkowego **DORMED SP J D i P BRZOZOWSCY**
 - b. przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie jednostek organizacyjnych **DORMED SP J D i P BRZOZOWSCY**
 - c. przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - d. posiadanie ważnych dokumentów uprawniających do korzystania z nieodpłatnych świadczeń medycznych,
 - e. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ppoż,
 - f. przestrzeganie zaleceń lekarza, pielęgniarki i położnej POZ oraz pielęgniarki opieki długoterminowej

1. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego oraz warunki współdziałania między tymi jednostkami, komórkami.

Do zadań komórek organizacyjnych **DORMED SP J D i P BRZOZOWSCY** należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:

1) Poradnia Lekarza Rodzinnego

- opieka zdrowotna w zakresie świadczeń lekarza poz realizowana w trybie ambulatoryjnym, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych,
- leczenie chorób osób dorosłych i dzieci, wraz z wizytami domowymi u pacjentów obłożnie chorych,
- wykonywanie badań profilaktycznych, profilaktyka i leczenie chorób zakaźnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- współpraca z lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego,
- udzielenie świadczeń w zakresie kwalifikacji do zaopatrzenia w środki pomocnicze,
- kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i

- specjalistycznych ośrodkach leczniczych,
- badanie diagnostyczne z analizą medyczną, współpraca z laboratoriami i pracownikami w celu realizacji świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- wykonywanie badania usg z godnie z posiadaną wiedzą medyczną
- zapobieganie powstawaniu urazów poprzez działania profilaktyczno – lecznicze,
- współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych.
- z w/w komórką związany jest **gabinet zabiegowy i punkt szczepień** w których wykonywane są:

a/ iniekcje domięśniowe, dożylnie, wlewy kroplowe. zmiany opatrunków, zaopatrywanie ran, pobór badań laboratoryjnych, badanie ekg, badanie spirometryczne.

b/ szczepienia ochronne

- wykonanie teleporad z zgodnie z umową z NFZ nie mniej niż 2 godziny w tygodniu

2) Gabinet pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej

- planowanie i realizowanie kompleksowej opieki pielęgniarskiej nad pacjentem i jego rodziną oraz realizacja programów promocji zdrowia i programów profilaktycznych,
- realizacja zadań związanych z promocją zdrowia, edukacji zdrowotnej profilaktyki chorób,
- diagnozowanie zagrożeń rodziny w środowisku zamieszkania, ocena zagrożenia w środowisku pracy,
- wykonywanie usług pielęgnacyjnych u obłożnie chorego, przewlekle chorego, niemowlęcia
- wykonywanie bilansów u dzieci
- współpraca z lekarzem i wykonywanie jego zleceń.
- w razie potrzeby udzielanie pomocy przedlekarskiej
- wykonywanie czynności pielęgniarskich wg zleceń lekarza
- w razie nagłych potrzeb wykonywanie usług pielęgniarskich w gabinecie zabiegowym

3) Gabinet pielęgniarki opieki długoterminowej

- sprawowanie opieki nad osobami skierowanymi do OPD
- Wizyty domowe przynajmniej 4 x w tygodniu
- wykonywanie opatrunków ,badań, iniekcji i innych czynności pielęgnacyjnych wg zleceń lekarza
- w razie potrzeby udzielanie pomocy przedlekarskiej
- pomoc w usprawnianiu i codziennej egzystencji pacjentów obłożnie chorych

4) Gabinet położnej środowiskowo-rodzinnej

- planowanie i realizacja pielęgnacyjnej opieki położniczo – ginekologicznej nad pacjentką i jej rodziną
- realizacja zadań związanych z promocją zdrowia, edukacji zdrowotnej i profilaktyki chorób,
- diagnozowanie zagrożeń rodziny w środowisku zamieszkania, ocena zagrożenia w środowisku pracy,
- wykonywanie usług pielęgnacyjnych niemowlęcia, kobiety w okresie ciąży i porodu,
- współpraca z lekarzem i wykonywanie jego zleceń.
- szeroko pojęta edukacja przedporodowa
- w razie potrzeby udzielanie pomocy przedlekarskiej
- w razie nagłej potrzeby wykonywanie usług pielęgniarskich zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami (iniekcje dożylnie ,domięśniowe badania ekg, pobór krwi w punkcie pobrań)

2. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne **DORMED SP J D i P BRZOWSCY** oraz osoby świadczące usługi w ramach tych jednostek, komórek, są obowiązane do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem

diagnostyczno - leczniczym, pielęgnacyjnym i organizacyjnym.

VI. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. **DORMED SPJ D i P BRZOWSCY** w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz zachowania ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na rzecz tych pacjentów, w szczególności współpracuje z lekarzami opieki specjalistycznej i szpitali.
2. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub w celu leczenia stacjonarnego dołączając do skierowania:
 - a) wyniki badań diagnostycznych i przeprowadzonych konsultacji, będące w jego posiadaniu, umożliwiające lekarzowi ubezpieczenia zdrowotnego lub felczerowi ubezpieczenia zdrowotnego kierującemu postawienie wstępnego rozpoznania stanowiącego przyczynę skierowania;
 - b) istotne informacje o dotychczasowym leczeniu specjalistycznym lub szpitalnym, oraz zastosowanym leczeniu.
3. Lekarz w przypadkach uzasadnionych medycznie wydaje skierowania na zabiegi fizjoterapeutyczne, leczenie balneoklimatyczne i sanatoryjne, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W przypadku skierowania pacjenta do diagnostyki medycznej finansowanej przez lekarza kierującego, lekarz ma prawo wskazania placówki, w której świadczenie ma zostać udzielone. W razie wyboru przez pacjenta innej placówki niż wskazana przez lekarza kierującego, pokrywa on samodzielnie koszt przeprowadzonego badania.
5. Lekarz POZ może kontynuować leczenie farmakologiczne pacjenta zastosowane przez lekarza w poradni specjalistycznej, jeżeli posiada niezbędne informacje o rozpoznaniu, sposobie leczenia, rokowaniu, ordynowanych lekach, w tym okresie ich stosowania i dawkowania oraz wyznaczonych wizytach kontrolnych, lub w uzasadnionych przypadkach z aktualną wiedzą medyczną
6. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia o prawie do zasiłku chorobowego.
7. Podmiot realizujący umowy o udzielanie świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej informuje świadczeniobiorców o zakresie, zasadach i organizacji nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, w szczególności poprzez umieszczenie w widocznym miejscu wewnątrz i na zewnątrz własnej siedziby/miejsca udzielania świadczeń, stosownej informacji.
8. **DORMED SPJ D i P BRZOWSCY** udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli jest ona niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
9. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z przestrzeganiem praw pacjenta oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

VII. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

DORMED SPJ D i P BRZOWSCY prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta do uzyskiwania dokumentacji, jak również innym uprawnionym podmiotom, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniona do wglądu w jednostkach podmiotu leczniczego **DORMED SPJ D i P BRZOWSCY** bezpłatnie po uprzednim uzgodnieniu terminu
3. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w postaci: wyciągów, odpisów lub kopii pobierana

jest opłata. Opłaty nie pobiera się w razie udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie.

4. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
5. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2;
6. Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, opłata nie może przekraczać 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2.
7. Wysokość opłat o których mowa w pkt. 2 – 4 określona jest w załączniku nr 1 do regulaminu organizacyjnego.
8. Opłatę za uwierzytelnienie (potwierdzenie za zgodność z oryginałem) jednej strony kserokopii dokumentacji medycznej ustala się na **kwotę 20 zł**. W uzasadnionych wypadkach, w szczególności w razie uzasadnionego wniosku pacjenta, dopuszcza się możliwość odstąpienia od naliczania tej opłaty

VIII. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

1. **DORMED SP J D i P BRZOZOWSCY** udziela świadczeń zdrowotnych zarówno nieodpłatnie jak i odpłatnie.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielone nieodpłatnie w przypadku zawarcia przez **DORMED SP J D i P BRZOZOWSCY** umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z Narodowym Funduszem Zdrowia, w zakresie objętym umową na rzecz osób ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia, bądź innych osób uprawnionych.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności do świadczeń finansowanych ze środków publicznych.
4. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie:
 - umowy z pracodawcą – w tym przypadku rozliczenie następuje w okresach ustalonych w umowie, a pracownik korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążany kosztami usługi,
 - umowy z towarzystwem ubezpieczeń – w tym przypadku rozliczenie następuje w okresach miesięcznych, ustalonych w umowie, a pacjent korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążany kosztami usługi,
 - indywidualnego rozliczenia z pacjentem.
5. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego, pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.
6. W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie, pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
7. Zapłata za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówkową za pokwitowaniem, przelewem na wskazany rachunek bankowy.
8. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura VAT/rachunek.
9. W przypadku nie wystawienia faktury VAT/ rachunku pacjent otrzymuje paragon fiskalny za zrealizowane świadczenie.
10. Organizacja procesu udzielania świadczenia zdrowotnego odpłatnego jest tożsama z organizacją opisaną w rozdziale VI.

IX. Wysokość opłat za udzielanie świadczenia zdrowotnego innego niż finansowane ze środków publicznych

1. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:

a) za świadczenia medyczne:

- w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi nieubezpieczonemu, lub takiemu który nie potrafi udokumentować swojego prawa do świadczeń medycznych w ramach zawartych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawartych z płatnikami, towarzystwami ubezpieczeniowymi,
- w przypadku udzielania świadczenia pacjentowi, który zgłosił się do jednostek organizacyjnych podmiotu leczniczego w trybie przyjęcia prywatnego,
- w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi, który korzysta ze świadczenie nie objętych umowami z NFZ

b) za czynności administracyjne:

- za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie
- za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, potwierdzonej przez lekarza, dla potrzeb ubezpieczeniowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie.
- za wydanie orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia pacjenta, dla potrzeb innych niż proces leczenia i diagnozowania choroby,
- za wydanie orzeczenia lekarskiego z przeprowadzonego badania kierowców, kandydatów dla kierowców lub pracowników, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie oraz kompetencjami lekarza.

2. Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalona została z uwzględnieniem postanowień art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i zawarta w jest w Cenniku (stanowiącym załącznik do Regulaminu)

X. Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1 **DORMED SP J D i P BRZOWOWSCY** kieruje lek.med Dorota Brzozowska zwana dalej Dyrektorem NZOZ MedciDor.

2. Dyrektor NZOZ MedicDor kieruje zakładem podmiotu leczniczego oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa oraz reprezentuje **DORMED SP J D i P BRZOWOWSCY** w stosunkach zewnętrznych, oraz wewnętrznych w NZOZ MedicDor Filia Chłopice a także ponosi odpowiedzialność za zarządzanie podmiotem leczniczym.

3. W jednostce NZOZ MedicDor Sieniawa Dyrektora zastępuje lek.med. .Paweł Brzozowski ,który odpowiada za kierowanie jednostką w Sieniawie

4. Do szczegółowych kompetencji Dyrektora należą:

- kierowanie pracą podległego personelu działalności podstawowej i pomocniczej,
- podejmowanie decyzji dotyczących mienia spółki
- reprezentowanie **DORMED SP.J** w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych,
- podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów o pracę, a także przyznawaniem nagród i premii,
- kontrolowanie przestrzegania przez pracowników przepisów bhp i przeciwpożarowych,
- przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,

- realizowanie polityki finansowej **DORMED Sp J** ,opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych oraz nadzór nad ich realizacją,
- podpisywanie poleceń wyjazdów służbowych pracowników,
- wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność **DORMED SP.J**
- nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych,
- zatwierdzanie harmonogramów pracy pracowników,
- działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- nadzór nad gospodarką lekową,
- nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należyтым stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnych kwalifikacjach fachowych.
- bezpośredni nadzór merytoryczny nad działalnością pracowników medycznych,
- dbanie o podnoszenie kwalifikacji fachowych przez pracowników medycznych poprzez organizowanie szkoleń wewnętrznych,
- dbanie o należyty poziom wiedzy i jakości usług świadczonych przez personel zakładu opieki zdrowotnej w szczególności poprzez zapewnienie dostępu do szkoleń i warsztatów wewnątrz zakładowych. Warsztaty i szkolenia winny odbywać się w sposób zapewniający ciągłość udzielania świadczeń dla pacjentów. W warsztatach, za zgodą Kierownika mogą uczestniczyć, a także prowadzić je, przedstawiciele medyczni, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie reklamy produktów leczniczych, na warunkach i z zachowaniem wymogów przewidzianych w tym Rozporządzeniu. Warsztaty odbywać się będą nie częściej niż 1 raz w tygodniu, w środę , w godzinach pomiędzy 7.00-08.00 .

IX. Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego został nadany przez jego Dyrektora
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta, w Rejestracji, a także na stronie internetowej www.sieniawa.pl
4. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w Dormed sp.j D i P Brzozowscy
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 roku.

.....
Dyrektor

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO:

Załącznik nr 1 - WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Załącznik nr 2 - WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH INNYCH NIŻ FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH